


Согласовано
Председатель профкома
ОГАУЗ «Моряковская УБ»


О.О.Лоскутова

_____ 2018 год

Утверждено
И.о. главного врача
ОГАУЗ «Моряковская УБ»



_____ В.В.Дмитрук

_____ 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О «телефоне доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОГАУЗ «Моряковская УБ»

«Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГАУЗ «Моряковская УБ»;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками политики запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений; формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ОГАУЗ «Моряковская УБ» (далее- Учреждение).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (382-2) 46-99-36.

Режим функционирования "телефона доверия" - с 8.00 часов до 16.00 часов.

Электронная почта – bolnica@mail.tomsknet.ru.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращении граждан Российской Федерации".

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

Приложение № 1 к
Положению о «телефоне доверия»
по вопросам профилактики и
противодействия коррупции в
ОГАУЗ «Моряковская УБ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам профилактики и
противодействия коррупции в ОГАУЗ «Моряковская УБ»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
-------	--------------------------	-------------------	-----------------	-------------------------	------------------------------	---	---

Приложение № 2 к
Положению о «телефоне доверия»
по вопросам профилактики и
противодействия коррупции в
ОГАУЗ «Моряковская УБ»

ОБРАЩЕНИЕ,

поступившее на "телефон доверия" ОГАУЗ «Моряковская УБ»

Дата, время: _____

(указываются дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час, мин))

Фамилия, имя отчество: _____

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____

(указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)